



Bissonnet Elementary



**Manual de Padres y Estudiantes
2019-2020**

Tabla de Contenidos

QUIEN ES QUIEN.....	3
PERSONAL ADMINISTRATIVO DE SOUTHWEST BISSONNET	3
CALENDARIO DE FECHAS IMPORTANTES.....	4
INFORMACION GENERAL.....	5
POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA.....	6
CODIGO DE VESTUARIO	7
OTROS PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES	8
PROGRESO ACADEMICO	9
EXPECTATIVA DE COMPORTAMIENTO/CODIGO DE CONDUCTA.....	14
SALUD Y BIENESTAR.....	15
SEGURIDAD Y PROTECCION.....	16
TRANSPORTE.....	18
DERECHOS DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES	20
ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES.....	21
RECIBO DE MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES.....	22

¿Quién es quién?



Spyros Catechis, Ed. D.
Director Ejecutivo y
Fundador

Janelle James

Superintendente & Directora Ejecutiva del
Distrito Escolar

Mayra Bullock

Directora de Recursos Humanos

April Armwood

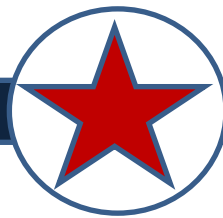
Directora de Innovaciones y Contenido
Académico

Rose Norman

Directora de Rendición de Cuentas, Cumplimiento
de Normas y Oficial de Subvenciones

Tracey Urban

Directora de Finanzas, Tecnología e Instalaciones



Erin Chavez

Directora

Roshanda Johnson

Subdirectora

Wendy Gomez

Secretaria

Calendario de Fechas Importantes

School Day (Students)
7:40 am – 3:30 pm
Breakfast is served from 7:10 am – 7:35 am

Early Dismissal (Every other Wednesday)
7:40 am – 1:15 pm



Academic Calendar Year 2019 - 2020

July 2019							August 2019 - (T-16 S-12)							September 2019 - (T-20 S-19)						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31											29	30					

October 2019 - (T-22 S-21)							November 2019 - (T-16 S-15)							December 2019 - (T-15 S-14)							
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	
			1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31										29	30						

January 2020 - (T-19 S-18)							February 2020 - (T-20 S-19)							March 2020 - (T-16 S-16)						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						4	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31									29	30	31				

April 2020 - (T-21 S-21)							May 2020 - (T-20 S-20)							June 2020 - (T-1 S-0)						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
5	6	7	8	9	10	11	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
12	13	14	15	16	17	18	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
19	20	21	22	23	24	25	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
26	27	28	29	30																

KEY

- Holidays
- New Teacher In-Service Days
- Teacher In-Service Days
- Early Dismissal for Students
- Teacher Prep. Days (No Students)
- Professional Dev. Days (No Students)
- End of Six Weeks
- Make-up Days
- First and Last day of School
- T=Teacher/Staff Work Days S=Student Days

HOLIDAYS

- Labor Day September 2, 2019
- Fall Holiday October 14, 2019
- Thanksgiving November 25-29, 2019
- Winter Break December 23, 2019-January 3, 2020
- MLK Day January 20, 2020
- Spring Break March 16-20, 2020
- Chavez/Huerta Day March 30, 2020
- Spring Holiday April 10, 2020
- Memorial Day May 25, 2020

Report Cards Dates

- September 30, 2019
- November 11, 2019
- January 10, 2020
- February 28, 2020
- April 22, 2020
- May 29, 2020

SIGNIFICANT DATES

- First Day for New Teachers/New to SWS August 7-8, 2019
- First Day for Returning Teachers August 9, 2019
- First Day of School August 15, 2019
- Last Day of First Semester December 19, 2019
- First Day of Second Semester January 7, 2020
- Last Day of School May 29, 2020
- Last Day for Teachers June 1, 2020

MAKE-UP DAYS

- June 1, 2020
- First make up day if needed, moves Teacher Prep Day to June 2nd.
- June 2, 2020
- Second make up day if needed, moves Teacher Prep Day to June 3rd.

SEMESTER DATES

- First Semester August 15, 2019-December 19, 2019
- Second Semester January 7, 2020-May 29, 2020

Six Weeks Grading Periods

Six Weeks I	8/15/19-9/23-19	27 Days	Six Weeks IV	1/7/2020-2/21/2020	32 Days
Six Weeks II	9/24/19-11/4/19	27 Days	Six Weeks V	2/24/2020-4/15/2020	31 Days
Six Weeks III	11/5/19-12-19-19	27 Days	Six Weeks VI	4/16/2020-5/29/2020	31 Days

INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA

Horario Escolar

lunes – viernes 7:40 AM – 3:30 PM

Cada otro miércoles habrá salida temprana– 7:40 AM – 1:15 PM

Estudiantes que lleguen después de las 7:40 AM serán marcados tarde.

Servicios de Comidas

Desayuno - Servido from 7:10 AM – 7:35 AM

Almuerzo:

GRADE	TIME
Kinder	10:15– 10:45
Kinder	10:20 – 10:50
Kinder	10:25 – 10:55
Pre-K (AM)	10:30 – 11:00
Grade 4	10:35 – 11:05
Grade 4	10:40 – 11:10
Grade 4	10:45 – 11:15
Grade 3	10:50 – 11:20
Grade 3	10:55 – 11:25
Grade 3	11:00 – 11:30
Grade 1	11:05 – 11:35
Grade 1	11:10 – 11:40
Grade 1	11:15 – 11:45
Grade 2	11:20 – 11:50
Grade 2	11:25 – 11:55
Grade 2	11:30 – 12:00
Grade 5	11:40 – 12:10
Grade 5	11:45 – 12:15
Grade 5	11:50 – 12:20
Pre-K (PM)	12:15 – 12:45

El distrito ofrece un programa de comidas gratuitas o a precio reducido según la necesidad económica del estudiante. Los desayunos y almuerzos gratuitos se pueden proporcionar a los estudiantes elegibles. Las normas de legibilidad y formularios de solicitud serán distribuidas en el primer día de clases. Las solicitudes completas deben ser devueltas al maestro(a) del niño a la oficina. Los menús serán publicados en cada salón de clases y enviados a casa con los estudiantes mensualmente.

Nota: Es muy importante que sea devuelta al menos una aplicación por familia tan pronto como sea posible. Esto es necesario incluso si su hijo califico para almuerzo gratuito o de precio reducido el año anterior. Si no lo hace, si hijo tendrá que pagar su almuerzo a precio regular.

Las comidas podrán ser pagadas en la oficina antes del inicio de clases de forma diaria, semanal, mensual, o anual. Serán aceptados pagos por adelantado en cualquier momento. Si los cargos no pagados se acumulan, los padres o tutores serán contactados por el administrador del sitio. **Por favor recuerde que no serán aceptados pagos en la cafetería. Todas las comidas deberán ser pagadas por adelantado en la oficina.** Si su hijo tiene una deuda mayor a \$5, no recibirá un plato de comida. En su lugar, recibirá cereal.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AISTENCIA

La ley estatal requiere que los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar con el fin de ser promovidos al final del año. Cada vez que un estudiante pierda un día escolar él/ella debe presentar una nota que estipule lo siguiente:

- 1) Nombre completo del estudiante
- 2) La fecha de la ausencia (s)
- 3) Fecha en que la nota fue escrita;
- 4) La razón de la ausencia;
- 5) El numero de contacto del padre (s) para ser contactado durante el día;
- 6) La firma de los padres.

Si no es recibida una nota por escrito en el lapso de cinco (5) días laborales la ausencia se marcará **'injustificada'** y se le dará un grado de '0' a cualquier trabajo que pierda. Si los estudiantes faltan más de tres (3) días consecutivos, están obligados a llevar una nota del doctor.

Llegadas Tarde

Si un niño llega a la escuela pasadas las 7:40 AM el padre debe acompañar al estudiante a la recepción y firmar el registro de reconocimiento de la llegada tardía. Los padres no pueden acompañar a los estudiantes a sus aulas. El estudiante recibirá "un pase de llegada tarde" y no será permitido en el salón de clase sin él. Las llegadas tarde frecuentes causan interrupción en tiempo de instrucción y causan una transición difícil para el estudiante que llega tarde.

Tenga en Cuenta: Si la inasistencia y/o llegadas tardías continúan, el estudiante será puesto en un contrato de asistencia y podrá ser expulsado de Southwest Schools. Adicionalmente, el padre será reportado con las autoridades por "frustrar la asistencia obligatoria de un niño". Esto requerirá que se presente ante la corte y una probable multa. **Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 AM sin una verificación medica serán marcados como ausentes.**

Salidas Temprano

Los padres podrán retirar a sus hijos temprano de la escuela únicamente si hay una emergencia familiar, si el estudiante está enfermo, o si el estudiante tiene una cita médica que no puede ser programado durante horas no escolares. Los padres deben informar a la oficina e indicar el motivo por el cual solicitan la salida temprana de sus hijos. Si la solicitud es aprobada por un administrador, el padre del niño deberá firmar para sacarlo, y esperar a que un miembro del personal lleve al estudiante a la recepción. La práctica de recoger a los estudiantes temprano no es aconsejada, ya que afecta negativamente el aprendizaje del estudiante.

Salida temprana por Enfermedad o Lesión

El personal de la escuela contactará a los padres para recoger a cualquier estudiante si el mismo sufrió una lesión grave, tiene una temperatura elevada, o está experimentando vómito o diarrea. Los estudiantes podrán regresar a la escuela cuando los síntomas hayan desaparecido por lo menos por veinticuatro (24) horas. Si no es posible contactar a los padres se intentará contactar a algún familiar o persona autorizada en caso de emergencia (de acuerdo al alistado proporcionado por el padre o tutor legal en la boleta de inscripción). Los padres deben mantener toda la información de contacto actualizada, y deberán informar a los administradores de la escuela/ facultad/ personal de todas las condiciones médicas relacionadas con la salud de sus hijos.

Excepto en una situación de emergencia, todos los estudiantes **deberán** tener un pase para poder ser enviados a la oficina de la escuela. Si el estudiante tiene que ir a casa debido a una enfermedad repentina o accidente, el personal de la oficina principal se pondrá en contacto con los padres o tutores. En caso de que un estudiante requiera más de una atención mínima de primeros auxilios, los padres o tutores serán notificados y el estudiante podría ser transportado al hospital más cercano.

La Escuela Primaria Southwest y/o el Distrito escolar Southwest no se hacen responsables por los costos de tratamiento por lesiones y no asumirán la responsabilidad por cualquier costo asociado con una lesión (incluyendo los costos de transporte).

Información Sobre el Cierre de la Escuela por Emergencias/Mal tiempo

Manténganse en sintonía con las estaciones locales de radio y televisión para obtener información sobre el cierre de escuelas durante las inclemencias del tiempo y otras situaciones de emergencia. La información sobre el cierre por tiempo inclemente que ocurra durante la noche puede ser obtenida a través de las noticias locales y canales de radio. Los padres que han proporcionado un número de teléfono actualizado, recibirán una notificación telefónica automática.

Código de Vestuario

Se espera que los estudiantes de las escuelas Southwest representen a su escuela manteniendo un vestuario apropiado y una apariencia ejemplar y bien organizada. Toda vestimenta utilizada en la escuela deberá:

- Ser adecuada para todas las actividades escolares
- Estar limpia y en orden
- Incluir la ropa interior apropiada
- Ajustar correctamente (no muy apretada o muy floja) al sentarse, alcanzar, doblarse, y ser cómoda para realizar actividades de educación física

- Usar faldas que no estén más de dos pulgadas (2”) por encima de la rodilla
- No tener logotipos o diseños impresos a excepción del logotipo de las escuelas Southwest

Cabello:

Debe mantenerse limpio y fuera del alcance de los ojos para permitir una visión clara. **Tintes de cabello o diseños afeitados en la cabellera no están permitidos.**

Camisas:

Se podrá utilizar camisas estilo polo color azul marino o rojo con manga y cuello. Las camisas sin mangas no son aceptadas. No están permitidos otros diseños o lemas. Las camisas de espíritu escolar se pueden usar solo los viernes. **Las camisas deberán permanecer metidas dentro del pantalón en todo momento.**

Pantalones, Faldas, Jumpers, Pantalones Cortos (shorts) de estilo Bermudas, y faldas-pantalón:

Deberán ser color azul marino o caqui. Los pantalones cortos y faldas no deberán estar más de dos pulgadas por encima de la rodilla. **Se podrán utilizar pantalones de mezclilla únicamente los viernes.**

Zapatos:

Los zapatos de preferencia son zapatos tenis. Las sandalias, zuecos, o zapatos solo de meter son peligrosos y no se permitirán en la escuela. Se deberán utilizar medidas o calcetines en todo momento.

Maquillaje y esmalte de uñas:

No podrá ser utilizado en la escuela por estudiantes de primaria

Joyería:

Joyería y otros objetos de valor no deben ser traídos a la escuela. La escuela no es responsable de la pérdida, robo, o danos. Por razones de salud y seguridad, aretes colgantes no están permitidos. La joyería se suele convertir en distracción y afecta el ambiente de aprendizaje por lo cual será confiscada hasta el final de la jornada escolar.

Viernes Universitarios:

A los estudiantes se les permite usar pantalones de mezclilla los viernes solamente. Los pantalones no pueden estar rotos, o ser muy apretados, y deben ser utilizados sobre la cintura. Además, los estudiantes pueden usar la camisa de espíritu escolar (spirit shirt) de la escuela Southwest o una camisa que represente a una universidad. No se permitirán camisas con otros lemas o diseños. Los estudiantes también pueden optar por llevar el uniforme regular de la escuela.

OTROS PROCEDIMIENTO PARA ESTUDIANTES

Utilies Escolares

Con el propósito de que cada estudiante tenga un año escolar exitoso, se solicita que cada estudiante traiga todos los materiales escolares que aparecen en la lista de útiles escolares. Los estudiantes deben traer todos los útiles escolares durante la primera semana de clases. Los suministros se deben entregar a la maestra del niño.

Algunos útiles escolares tendrán que ser reabastecidos durante el año escolar. En diciembre, se enviará una lista para reabastecimiento a casa con los estudiantes para poder adquirir dichos útiles durante las vacaciones. Los alumnos deberán llevar los suministros a la escuela cuando regresen en enero.

Juguetes y Otros Objetos de Valor

Juguetes, cámaras, reproductores de CD/ DVD, radios, joyas, y otros objetos personales no deben ser traídos a la escuela. Los estudiantes no deben traer grandes sumas de dinero, ni llevar joyas costosas a la escuela. La escuela no asume ninguna responsabilidad por objetos personales que se pierdan o sean robados, mientras los estudiantes estén en la escuela.

Teléfonos Celulares Y otros Aparatos Electrónicos

Los estudiantes deben tener el permiso de un profesor para utilizar los teléfonos de la escuela. Los niños no serán llamados a la oficina de la escuela para recibir llamadas de los padres. Los mensajes de emergencia serán dados por la secretaria o un administrador de la escuela. Los teléfonos están reservados para funciones administrativas. Se les permite utilizar el teléfono de la escuela a los padres, tutores o a los visitantes, pero se les pide limitar todas las llamadas telefónicas a tres minutos. Los niños no pueden usar un teléfono celular u otro dispositivo electrónico (iPods o iPads, sistemas de juegos o PDA) durante el horario escolar al menos que un profesor o administrador se lo autorice. Si algún estudiante es sorprendido usando un teléfono celular u otro dispositivo electrónico, el artículo será confiscado y permanecerá en la oficina principal hasta que el padre llegue a reclamarlo. Si la infracción se repite, entonces el padre tendrá que pagar \$15 al recoger el teléfono o dispositivo electrónico.

Celebraciones del Aula

Las celebraciones en el aula serán permitidas un número limitado de veces por cada año. Este procedimiento tiene como fin minimizar el consumo de “alimentos de minio valor nutritivo” (FMNV). Este tipo de alimento se permitirá durante: 1) las celebraciones de invierno antes de vacaciones, 2) día de campo/ festivales o carnavales, y 3) celebraciones de fin de año. Las directrices específicas se emitirán antes de cada actividad. Estas políticas son desarrolladas por el Departamento de Agricultura de Texas y son estrictamente aplicadas por la Agencia de Educación de Texas (TEA). Consulte la política de bienestar de la escuela para entender que alimentos son considerados como bajo valor nutritivo.

Celebraciones de Cumpleaños

Podrán ser servidos en la cafetería pastelillos o galletas (comprados en tiendas) durante los últimos 10 minutos de la hora del almuerzo de su hijo para celebrar su cumpleaños. Por favor, no traiga un pastel u otro tipo de alimentos que necesiten ser cortados y servidos ya que los maestros no están disponibles para ayudar en este momento. Por favor proporcione la cantidad de porciones necesarias considerando a todos los niños de la clase.

PROGRESO ACADEMICO

El plan de estudios de las escuelas Southwest mantiene un equilibrio de rigor intelectual por medio de la exposición a una amplia variedad de experiencias académicas y culturales. Es nuestro objetivo desarrollar un pensamiento independiente, un buen aprendizaje, y habilidades de razonamiento; para que nuestros estudiantes estén preparados y tengan la seguridad de avanzar en el área académica.

Requisitos para Promoción

Las políticas y estándares de promoción de escuelas Southwest implica que los estudiantes cumplan con requisitos específicos con el fin de ser promovidos al siguiente grado. A continuación, encontrará una lista de los requisitos de acuerdo al grado:

Todos los Grados

- Los estudiantes no pueden tener más de dos (2) ausencias injustificadas durante el ciclo escolar u ocho (8) ausencias en total durante el ciclo escolar, ya sean justificadas o injustificadas.

Jardín de Infancia (Kinder)

- Los estudiantes deben hacer progresos suficientes en materias de alfabetización y matemáticas de acuerdo con las normas de Southwest Schools.

1^{ero} and 2^{ndo} Grado

- Los estudiantes deben obtener un promedio mínimo de 70% o más en las boletas de calificaciones en las áreas de lectura, artes lingüísticas, matemáticas, ciencias, y estudios sociales.
- Los estudiantes deben obtener un puntaje de 70% o más en la evaluación de palabras de alta frecuencia.

3^{ro}, 4^{to}, and 5^{to} Grado

- Los estudiantes deben obtener un promedio mínimo de 70% o más en las boletas de calificaciones en las áreas de lectura, artes lingüísticas, matemáticas, ciencias, y estudios sociales.
- Los estudiantes deben obtener una calificación aprobatoria en la evaluación STAAR (State of Texas Assessment of Academic Readiness) la cual pertenece al programa estatal de pruebas para los estudiantes del Estado de Texas, tanto en Lectura como en Matemáticas. (La calificación aprobatoria será establecida por la Agencia de Educación de Texas.)

La decisión final sobre la asignación de promoción dependerá del Comité de Asignación de Grado (GPC). El comité examinará los registros de todos los estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción indicados anteriormente, teniendo en cuenta una serie de factores. Si el comité determina en el mejor interés del estudiante que debe ser retenido, los padres del estudiante serán notificados.

Tenga en cuenta: Las decisiones sobre la promoción de los alumnos de Educación Especial y los programas de 504 serán llevados a cabo por el comité de Admisión, Revisión, Retiro (ARD) o El Comité 504. El Comité de Grado determinará a la promoción de los estudiantes que poseen un dominio limitado de inglés, en colaboración con los miembros del comité de evaluación del dominio del idioma (LPAC)

Sistema de Calificaciones

El sistema de calificaciones de la escuela primaria Southwest es el siguiente:

Kindergarten:

Los estudiantes del jardín de infancia pueden recibir una de las 7 siguientes señalizaciones. Cada una de ellas es identificada a continuación:

+	Excede las Expectativas
✓	Cumple con las Expectativas
-	Necesita Mejorar
/	Este Terminó no fue enseñado
M	Modificaciones al nivel del Plan de Estudios
A	Acomodaciones en la impartición de la instrucción
MA	Modificaciones y Ajustes

Grades 1 – 5:

Los estudiantes en grados 1-5, pueden recibir uno de los cinco (5) posibles puntos de rendimiento académico y uno de los cuatro (4) posibles puntos de conducta. Dichos puntos se explican a continuación:

	Materias Académicas		Conducta
A	90 – 100 (Excelente)	E	Excelente
B	80-89 (Bueno; Por encima del Promedio)	S	Satisfactorio
C	75-79 (Satisfactorio; Promedio)	N	Necesita mejorar
D	70-74 (Pobre; Por debajo del Promedio)	U	Insatisfactorio
F	0-69 (Calificación Deficiente; Insatisfactoria)		

Las calificaciones de materias esenciales son calculadas utilizando los siguientes porcentajes:

Exámenes/Evaluaciones	40%
Trabajo de Clase	50%
Tarea	10%

Por favor refiérase al calendario escolar 2019-2020 para información sobre las fechas en que los informes de progreso y boletas de calificaciones serán enviados a la casa para revisión de los padres. Todos los informes y boletas deben ser firmados por los padres y devueltos al maestro en un lapso de dos días.

Si usted desea discutir el reporte de progreso, la boleta de calificación o el comportamiento de su hijo con el maestro, por favor llame a la oficina y deje un mensaje. El profesor se comunicará con usted.

Tarea

Las tareas son asignadas a los estudiantes para ayudarlos a practicar las habilidades aprendidas durante el año escolar y/o estar preparados para las clases del día siguiente. La tarea también sirve para familiarizar a los padres con el trabajo que sus hijos llevan a cabo en la escuela y así dar a los padres la oportunidad de participar académicamente. La tarea también crea buenos hábitos de estudio. Los

estudiantes son motivados a completar las tareas siempre a lo mejor de su capacidad. **Los estudiantes deberían de poder completar todas las tareas de manera independiente.**

Sugerencias sobre el Tiempo Invertido en Tarea:

- Cuatro (4) noches a la semana (lunes- jueves)
- Grados de K – 2^{ndo}: 15 to 30 minutos cada día
- Grados de 3^{ro} – 5^{to}: 30 to 60 minutos cada día
- Grados de K – 5^{to}: Leer 20 minutos cada día
-

Estos periodos de tiempo son es solo un estimado. Algunos trabajos pueden requerir más o menos tiempo.

Los estudiantes también pueden utilizar este tiempo para leer sus libros de biblioteca, practicar operaciones de matemáticas, practicar palabras de ortografía, o trabajar en proyectos.

Lección de Campo

A campo lección es una experiencia educativa diseñada para ampliar y mejorar el aprendizaje estudiantil. Lección de campo requieren aprobación administrativa y planificación del maestro. Es nuestra esperanza que todos los estudiantes son capaces de participar. Sin embargo, podemos requerir un padre acompañar a su hijo para apoyar las experiencias de aprendizaje. Profesores envían avisos de lección campo y casa de resbalones de permiso antes de la experiencia. No se permitirá a los estudiantes que no devuelve un permiso firmado para participar. No se concede permiso a través del teléfono. Los estudiantes deben llevar un uniforme en el día de la lección de campo.

Conferencias de Padres

Los estudiantes o padres que tengan preguntas o inquietudes deberán abordar primero el problema con el maestro. Si el resultado de la reunión no es satisfactorio, pueden solicitar una conferencia con el maestro y el administrador del sitio. Los padres que deseen establecer una conferencia con un maestro pueden hacerlo poniéndose en contacto con el asistente administrativo de la escuela. Los maestros están disponibles para conferencias y para devolver llamadas telefónicas solo durante sus periodos de conferencia, o antes y después de la escuela. Los padres deben reportarse a la oficina al llegar para cualquier conferencia.

La Primaria Bissonnet de Southwest Schools llevara a cabo cinco (5) conferencias con los padres durante el año escolar.

Tenga en Cuenta: A los maestros no se les permite llevar a cabo una conferencia con los padres durante el tiempo de clase, por lo que es importante programar las reuniones con anticipación

Política del Distrito obre las escuelas de sudoeste de discriminación

Está orgullosa de su historia y dedicación en educar a todos los estudiantes y valora las contribuciones de todos los estudiantes, Facultad, personal y comunidad. Sudoeste las escuelas creen que hay no más importante labor en nuestra sociedad que el de educar a nuestros niños, el futuro de nuestro país. Estamos comprometidos a las comunidades que servimos y caja de seguridad y cuidando el medio ambiente para todos sin importar raza, género, orientación sexual, identidad de género o expresión de género. No condonamos toda discriminación basada en alguno de estos factores o cualquier otro prohibido por la ley. Sudoeste las escuelas continuará su misión para servir a todos los estudiantes. En

eso, todos los estudiantes, Facultad, personal y comunidad merecen el derecho a un ambiente educativo libre de discriminación, amenazas, miedo, acoso y represalias.

Escuelas del sudoeste se dedica a hacer cumplir todas sus políticas contra el acoso. Sudoeste las escuelas trabaja para crear un ambiente de respeto a la dignidad humana y valor. Pedimos y agradecemos el apoyo de todos nuestros grupos de interés en el fomento de un entorno que te ayudará a todos los estudiantes alcanzar su máximo potencial.

EXPECTATIVA DE COMPORTAMIENTO/CODIGO DE CONDUCTA

El objetivo de Southwest Schools es proporcionar oportunidades para que los estudiantes se gradúen con una carrera o estén listos para la universidad. Para lograr ese objetivo, aspiramos a proporcionar un entorno educativo que sea seguro para todos los estudiantes y que apoye el aprendizaje. Sin embargo, necesitamos su ayuda para lograr este objetivo. Fomentamos el comportamiento positivo de todos los estudiantes dentro y fuera del aula. El comportamiento negativo de los estudiantes interfiere con nuestra capacidad para operar una escuela segura y ordenada. Por lo tanto, debe haber consecuencias por un comportamiento inaceptable. A continuación, encontrará un ejemplo de infracciones y posibles consecuencias. Sin embargo, el Código de Conducta Estudiantil es extenso y describe nuestras políticas y procedimientos escolares para la disciplina estudiantil (disponible en el sitio web o se puede solicitar una copia).

Infracciones y Consecuencias

Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV
Violacion de las reglas del aula: ~ No participar en las actividades del aula ~ Comportamiento disruptivo en clase. ~ Comiendo en clase ~ Violar el código de vestimenta de la escuela	Mas serio por naturaleza (repeticion del Nivel I): ~Violacion repetida de infracciones de Nivel I ~Uso de malas palabras o gestos obscenos. ~Salir del área asignada sin permiso ~Uso de dispositivos personales (teléfonos celulares, sistemas de juegos, relojes inteligentes) durante el día escolar	Ofensas que perturban gravemente el entorno de aprendizaje. (aula y/o escuela): ~Infracciones repetidas de Nivel II ~Peleando (Mutual) ~Incumplimiento de solicitudes razonables del personal escolar. ~Bullying o Cyberbullying	Ofensas Criminales/Graves: ~Incendio ~Posesión de cualquier droga (no importa la cantidad) ~ Posesión de un arma de fuego o un cuchillo. ~Participar en una actividad/pelea que involucre lesiones corporales
Consecuencias			
Correccion Oral Redireccion Estudiante – Conferencia con el Maestro Contactar al padre o tutor Detencion (a poder del maestro)	Pérdida de privilegios Contacto con los padres Conferencia requerida con administrador, estudiante y padre Contratos de comportamiento Exclusión de actividades como excursiones.	Asesoramiento Comportamiento individualizado y plan de intervención. Suspensión hasta 3 días. Restitución (restaurar la propiedad escolar que fue destrozada) Eliminación de privilegios	Notificar a la policía Remisión a la corte juvenil para acción legal Exclusión de actividades. Restitución o restauración Expulsión

SALUD Y BIENESTAR

Dietas Especiales/ Alergias

Los padres o tutores de los estudiantes que requieran dietas especiales por razones medicas (alergias, etc.) deben informar de cualquier necesidad dietética especial al personal de la escuela. **Las peticiones sobre dietas especiales deben ser formuladas por escrito y deben incluir una verificación medica por escrito.**

Primeros Auxilios

La escuela primaria Southwest ofrece cuidados de salud básicos a los estudiantes que se enferman o lesionan en la escuela. La escuela no posee una enfermera en este momento. Las necesidades especiales de salud deben ser discutidas con el administrador de la escuela. Si un estudiante esta enfermo debe permanecer en casa hasta que el o ella no tenga fiebre u otros sintomas tales como vomitos, diarrea, tos, etc. **sin el uso de medicamentos**, por un minimo de veinticuatro (24) horas. Si un estudiante ha sido hospitalizado, se permitirá que el estudiante regrese a la escuela, pero sera necesaria una nota del medico indicando la fecha en que este autoriza que el mismo regrese a la escuela.

Medicamentos en la Escuela

La escuela **NO PROPORCIONA** medicamentos. **Los medicamentos prescritos** solo pueden ser administrados por un administrador o su designado (a). El "Formulario de Administracion de Medicamento" debe ser completado y firmado por el padre o tutor **Y** el medico. La ley estatal prohíbe al personal de administración escolar la administración de medicamentos a un menos que el medicamento se encuentre en el envase original. Sera necesario recibir un formulario llenado por el medico an caso de **cualquier** cambio de medicamento.

Medicamento de venta libre deberan ser administrados por los padres o tutores antes o despues de escuela. El personal de la escuela podra administrar medicamento de venta libre **unicamente** si un medico ha completado y firmado el formulario requerido. Por favor, consulte al asistente administrativo de la escuela para obtener informacion sobre las formas apropiadas y directrices adicionales de procedimiento y medicamentos.

Piojos

La aparición de piojos en la cabeza es un evento lamentablemente común en casi todas las escuelas primarias. Le recomendamos a los padres que revisen periódicamente la cabeza de los estudiantes para asegurarse que no tengan piojos. Cuando los piojosvivos o liendres se descubren en la escuela el padre o tutor sera contactado para recoger y tratar al estudiante tan pronto como sea posible. Se permitirá el regreso del estudiante a la escuela despues de un (1) tratamiento y si no hay señal de piojos o liendres. Un (1) dia de ausencia sera justificado para permitir el tratamiento. Al regresar a la escuela el auxiliar administrativo o personal de la escuela va inspeccionar al estudiante antes de que se les permita regresar a clases.

Excusas Medicas para Educacion Fisica

La Educacion Fisica (PE) es una actividad obligatoria y se requiere que todos los estudiantes participen. Si los padres de un niño o tutores creen que el/ ella debe ser eximido de las actividades de Educacion Fisica, la solicitud debe ser realizada por escrito. Si el estudiante ha de ser justificado por mas de tres (3) días, la nota debe ser llenada por un medico. Las reiteradas peticiones de excusar al estudiante de las

actividades de educación física no se aceptarán, sin una nota medica. Durante los días que el niño no participe en actividades de educación física el o ella tampoco podra participar en el recreo.

SEGURIDAD Y PROTECCION

Autorizacion para recoger a los estudiantes

Los padres o tutores estan obligados a completar un formulario autorizando y agregar a determinadas personas para recoger al estudiante despues de la escuela. Solo las personas que aparecen en este formulario estan autorizadas para recoger a un estudiante de nuestra escuela. **A ninguna otra persona se la permitira llevarse al estudiante.**

Durante la salida de la escuela el adulto responsable de recoger el estudiante (ya sea en auto o caminando) debe mostrar **la etiqueta correspondiente** durante todo el ano escolar. Estas etiquetas se proporcionarán a cada estudiante durante la noche asignada para conocer al maestro tambien conocida como "Meet the Teacher Night".

Si una persona (incluyendo un padre/ tutor) solicita a recoger a un estudiante y no aparece en el formulario de personas autorizadas para recoger a el estudiante y no tiene **la etiqueta** para recoger a el niño de la escuela ya sea en automovil o caminando, la escuela:

- Se reserva el derecho a permitir la salida de la escuela al estudiante;
- Se reserva el derecho de solicitar una identification con fotografia de cualquier adulto que recoja al estudiante incluyendo a los padres o tutores;
- Se reserva el derecho de comunicarse con los padres para llevar a cabo una entrevista telefonica para recibir autorización verbal y poder entregar al estudiante a una persona que no este en el formulario de personas autorizadas;
- Se reserva el derecho de contactar a una de las personas que aparecen en el formulario de contactos autorizados para recoger al estudiante.

Cambios en el transporte

Durante la primera semana de escuela se les solicita a los padres que determinen la forma en que sus hijos regresan a casa regularmente despues de escuela. El estudiante no podra autorizar un cambio en sus planes de transporte sin la aprobación escrita de un padre o una llamada telefónica a la recepción. Todos los cambios en el transporte deben hacerse no mas tardar de las 2:00 pm para que los mensajes sean trasmitidos a los estudiantes y profesores antes de la salida de clases.

Retiro de Estudiantes

Se permitirá que todo estudiante se retire con cualquiera de los padres (madre o padre) de acuerdo a la informacion que aparece en el acta de nacimiento del niño, a menos que existan documentos judiciales debidamente certificados por la corte en el folder y archivo permanente del niño indicando la custodia exclusiva de un solo padre o tutor. Encaso de duda el administrador de la escuela u otra persona designada se reserva el derecho a detener a los padres o tutores y de contactar al departamento de Policia de Houston para resolver el conflicto.

Retrasos a la salida

Si un estudiante no ha sido recogido en un tiempo razonable después de la salida, y si no podemos comunicarnos con el padre u otros números de emergencia, la escuela se comunicará con los Servicios de Protección Infantil para recoger al estudiante. **Los padres deben estar seguros de que la escuela**

tiene números de teléfono que funcionan en todo momento. Envíe cualquier cambio tanto al maestro como a la oficina principal.

Contactos de Emergencia

Debido a situaciones y circunstancias imprevistas es imprescindible que cada estudiante mantenga actualizada la información sobre contactos de emergencia en los archivos de la oficina. Los números de teléfono, direcciones, y correos electrónicos pueden cambiar y cada vez que se efectue un cambio de domicilio, teléfono, o correo electrónico es **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES** informar a la oficina al 713-988-5839 acerca de esos cambios. La escuela espera que todos los padres mantengan su información actualizada y precisa.

Escuela Cerrada

La escuela primaria Southwest estará cerrada y ningún estudiante deberá salir de la escuela después de su llegada excepto en casos de emergencia aprobados por la oficina. Ningún estudiante podrá salir durante la hora de almuerzo. Los estudiantes no pueden traer visitantes a la escuela para asistir a clase o para almorzar. Los padres o tutores legales pueden observar las clases sin embargo deberán firmar su ingreso a la escuela en la oficina para que se les facilite un pase de visitante.

Visitantes

Todas las personas que visiten la escuela deberán proveer una identificación emitida por el estado la cual será sometida a un proceso de revisión para antecedentes criminales mediante el Sistema de control Raptor. Los individuos que reflejen antecedentes criminales recibirán un pase de visitante. Los visitantes y voluntarios que no posean un pase de visitante serán regresados a la oficina para llevar a cabo el debido proceso y emitir el pase de visitante necesario para poder ingresar a las instalaciones de la escuela.

Velocidad en Zonas Escolares

Solicitamos respetuosamente que los padres sigan todas las regulaciones que aplican a las zonas de seguridad escolar. Ninguna cita o gestión es más importante que la seguridad de un niño. Mientras conduzca a través de nuestro estacionamiento en la escuela, por favor mantenga su velocidad limitada de 5 a 10 mph. Por favor, mantenga en mente la importancia de estar atento a los niños pequeños que pueden estar en los alrededores de las áreas de estacionamiento. El administrador de la escuela se pondrá en contacto con los padres, tutores, o conductores de autobús que manejen a exceso de velocidad en las instalaciones de la escuela. Es importante que los padres o tutores se abstengan de usar el celular cuando están llevando o recogiendo a sus hijos a/de la escuela.

Caminando desde o para la Escuela

A los estudiantes y familias que caminan desde o para la escuela se les aconseja prestar atención a las siguientes recomendaciones:

- No hablar ni aceptar ser llevados por desconocidos
- Caminar por las aceras en todo momento.
- Cruzar las calles siguiendo las medidas de seguridad apropiadas que indican las pastrillas o guardias de tráfico y seguridad. Cruzar las calles por las esquinas y siempre tener una ruta palmificada para llegar a su destino.

Niños Desatendidos en Vehículos Estacionados

Ningún padre, tutor u otro conductor está autorizado o supuesto a dejar a ningún niño desatendido en un vehículo estacionado en el área para visitantes. Los padres, tutores, o conductores de transporte que dejen a un niño desatendido en el estacionamiento serán reportados a las autoridades. Esto es una violación muy grave, según prevé el Departamento de Servicios de Protección y Regulación por lo cual cometer este tipo de violación (negligencia) se tratará con seriedad en nuestra escuela. Los padres o tutores que contraten servicios de transporte para sus hijos deberán explicar esta política a los conductores de transporte puesto que serán los responsables de dejar y/o recoger a sus hijos.

Identificación y Gafetes para el Personal Docente, Administrativo, y Visitantes

- **Personal Docente/ Administrativo**
Es requisito que todo el personal utilice su identificación durante el horario escolar. Dicha identificación deberá estar visible en todo momento.
- **Estudiantes**
Todos los estudiantes deberán utilizar un gafete de identificación cuando asistan a actividades fuera de la escuela por ejemplo en excursiones. Los gafetes de identificación de los estudiantes no tendrán el nombre del estudiante ni fotografía sin embargo proveerán información de la escuela (nombre y número de la escuela e información de el procedimiento a seguir en caso de que un niño se extravíe).
- **Padres/ Tutores/ Visitantes y Voluntarios**
Es requerido que todos los visitantes se registren en la oficina de la escuela para que se les sea provisto un gafete de identificación. Dichos gafetes deberán estar visibles en todo momento en las instalaciones de la escuela. Si un miembro del personal docente/ administrativo observa algún visitante en la escuela que no posea un gafete de identificación el mismo es requerido a dirigir al visitante a la oficina para que se registre y sea emitido un gafete.

Fotografías de Estudiantes

Los estudiantes tendrán dos (2) oportunidades para ser fotografiados. Es requisito que todos los estudiantes sean fotografiados por razones de seguridad (la escuela debe tener en el archivo de cada estudiante matriculado una fotografía actual). Los padres o tutores serán notificados a través de volantes sobre las fechas y horas en las que se tomarán las fotografías. La compra de las fotografías es estrictamente opcional.

Revisión de antecedentes penales para voluntarios

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, la escuela considera necesario que los padres, tutores, y voluntarios se sometan a una revisión de antecedentes penales para poder participar en actividades ya sea como voluntario, acompañante, asistente de salón, tutor, miembro de algún comité o junta educativa, u otro tipo de actividad relacionada con servicios de la escuela.

Transporte

Línea para Llevar y Recoger a los Estudiantes

Los padres, tutores, y demás conductores serán dirigidos por un asistente dentro del estacionamiento de la escuela para que sigan la línea de automóviles ya sea para llevar o para recoger a los estudiantes. El tráfico se movilizará en una dirección organizada tanto para dejar como para recoger a los estudiantes durante las horas de ingreso o salida de la escuela.

Se requiere que los padres o conductores que llevan a sus hijos a la escuela cada mañana sigan el reglamento de seguridad para llevar y recoger a los estudiantes:

Los padres o tutores deberán seguir estas reglas:

1. El monitoreo para dejar a los estudiantes por la mañana inicia a las 7:10 AM y termina a las 7:35 AM.
2. El monitoreo para recoger a los estudiantes por la tarde incia a las 3:40 PM y termina a las 3:55 PM.
3. No se permitira que los estudiantes sean recogidos despues de las 2:30 PM para poder organizar la salida de la escuela.
4. La fila para recoger a los niños de la escuela no debera iniciarse antes de las 3:00 PM
5. Mantenganse alerta y pendiente de niños y adultos
6. Por favor tenga cuidado con el trafico adicional
7. Si necesita estacionarse, caminar, o recoger a su hijo por favor dirijase al area de estacionamiento por la zona designada frente a la oficina principal y lleve consigo **la etiqueta de identificacion**. Levante la etiqueta para poder mostrar el nombre y grado del estudiante por medio de las ventanas del automovil. El personal de la escuela se encarga de localizar a su hijo por radio para que se dirija al area designada.
8. Las conferencias con los maestros deberan ser programadas para antes o despues de escuela o en el tiempo de planeacion de los maestros, no a la hora de llegada o salida de los estudiantes. Si se ha programado una conferencia con el maestro por favor estacione po vehiculo en el área apropiada, no en la línea que se utiliza para llevar y recoger a los niños.

Camiones de Guarderia y Autobuses Privados

Los servicios de transporte deberan cumplir con los mismos procedimientos que son requeridos a padres y tutores para dejar y recoger a los estudiantes. Los padres serán responsables de informale a su servicio de transporte los horarios de entrada y salida de la escuela. Los servicios de transporte son completamente responsables de la supervisión de cada estudiante que utilice sus servicios. Si los servicios de transporte no se adhieren a las políticas y procedimientos de la escuela y sus practicas se consideran perjudiciales o negligentes hacia los estudiantes, se informará a los padres o tutores legales y/o al Departamento de Proteccion y Regulacion de Servicios de Texas (conocido en sus siglas en Ingles como TDPRS).

DERECHOS DE PADRES Y ESTUDIANTES

Acto de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia 20 U.S.C. Sec 1232g

Las leyes federales y estatales protegen los expedientes de los estudiantes de la inspección o uso no autorizado, y proporcionan a los padres y alumnos “elegibles” ciertos derechos. Un estudiante “elegible” es un estudiante que tiene 18 años o mas o que esta asistiendo a una institución de educación postsecundaria.

Cierta informacion sobre los estudiantes del distrito se considera informacion de directorio y se dara a conocer a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar la información a menos que el padre o tutor se oponga a dar a conocer la información del directorio sobre el estudiante. Si usted no desea que el Distrito Escolar Southwest revele información del directorio de los registros de educación

de su hijo sin previo consentimiento escrito, usted debe notificar al distrito por escrito a más tardar el viernes, 06 de septiembre del 2019. El Distrito Escolar Southwest ha designado la siguiente información como información de directorio: nombre del estudiante, dirección, fecha de inscripción, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía, grados, honores y premios recibidos, fecha y lugar de nacimiento, área de especialización, fechas de asistencia, grado, el nombre más reciente de la institución educacional a la que asistió, su participación en actividades deportivas oficialmente reconocidas, y el peso y la estatura de los miembros de los equipos deportivos.

Derechos de los Padres

Los padres tienen los siguientes derechos:

- A inspeccionar todos los materiales incluyendo libros de texto, y otros materiales didácticos utilizados en el aula del estudiante.
- De obtener acceso a todos los registros del distrito que estén relacionados con su hijo.
- A obtener información sobre la formación profesional de los maestros de su hijo (a).
- De inspeccionar encuestas creadas por terceras personas antes de que la misma sea administrada o distribuida a su hijo (a).
- A conceder o denegar una solicitud del distrito para llevar a cabo una grabación, hacer un video, o fotografiar al estudiante. Sin embargo, la ley estatal le permite a la escuela hacer un video, grabación de voz, o fotografiar al estudiante sin la autorización de los padres cuando se utiliza por gestiones de seguridad escolar, se relaciona con la enseñanza en clase, con una actividad co-curricular o extracurricular, o cuando se relaciona con una cobertura periodística de la escuela.
- Para solicitar que su hijo sea excusado de participar en la recitación diaria del Juramento de Lealtad a la Bandera de los Estados Unidos y El Juramento de Lealtad a la bandera del estado dicha solicitud debe realizarse por escrito. La ley estatal no permite que su hijo sea excusado de participar en el momento de silencio que prosigue.

Confidencialidad del Estudiante

La escuela Southwest cumple con las regulaciones federales y estatales relacionadas con el derecho de estudiantes, padres o estudiantes adultos, es decir, aquellos estudiantes que tengan 18 años de edad o más, el acceso a, inspeccionar y revisar los registros escolares confidenciales de los estudiantes. La Escuela Southwest cumple con los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad de 1974, {34 CFR parte 99}, y otras leyes conexas, 34 CFR 300 127; 34 CFR 300 560-300 575; TEC 26.004; 19 TAC 89.1050, que protegen la confidencialidad de los registros de los estudiantes en su colección, almacenamiento, divulgación y destrucción.

Expresión Religiosa del Estudiante dentro del Aula

Los estudiantes pueden expresar sus creencias religiosas en sus tareas escolares en la misma medida en que se permite la falta de expresión religiosa. El trabajo en clase será juzgado bajo las normas académicas de la sustancia y relevancia, y en contra de otros criterios pedagógicos legítimos identificados por la escuela.

Derecho del Estudiante a Rezar

La escuela reconoce el derecho del estudiante a rezar/ orar de forma individual, voluntaria, y silenciosa o meditar en la escuela de una manera que no interrumpa las actividades educativas o de otra índole de la escuela. La escuela no quiere, alentar u obligar a un estudiante a participar o abstenerse de orar o meditar en la escuela.

OPCIONES Y REQUISITOS PARA PROVEER ASISTENCIA A LOS ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE O QUE NECESITAN O PUEDEN NECESITAR SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL.

Si un niño esta experimentando dificultades de aprendizaje, el padre puede comunicarse con la persona indicada a continuación para obtener información sobre educación en general del distrito y sobre el sistema de servicios de apoyo. Este sistema vincula a los estudiantes a obtener una variedad de opciones de apoyo, incluyendo la referencia para una evaluación de educación especial. Los estudiantes que tengan dificultad en el aula regular deben ser referidos a un tutor compensatorio, y otros servicios de apoyo académico o comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes incluyendo un proceso basado en respuesta a la intervención (RTI). La aplicación de la respuesta a la intervención tiene el potencial para tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos escolares para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.

En cualquier momento, el padre tiene derecho a solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Dentro de un plazo razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si la evaluación es necesaria, el padre será notificado y se le pedirá dar consentimiento para realizar la evaluación. El distrito debe realizar la evaluación y el informe dentro de 60 días a partir de la fecha que el distrito reciba el consentimiento por escrito. El distrito debe dar una copia del informe de evaluación a los padres.

Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, el distrito proveerá al padre con previo aviso que explique por que el niño no será evaluado. Este aviso escrito incluirá una declaración que informa a los padres de sus derechos, si no están de acuerdo con el distrito. El distrito esta obligado a dar a los padres [El Aviso del Procedimiento Safeguards – derechos de padres de estudiantes con discapacidades.](#) Información adicional sobre la IDEA esta disponible desde la escuela en un documento llamado [A Guide to the Admission, Review, and Dismissal Process.](#) Los siguientes sitios Web proporcionan información y recursos específicos para estudiantes con discapacidades y sus familias:

- [Texas Project First](#)
- [Partners Resource Network](#)

La persona que se debe contactar con respeto a las opciones para un niño que esta experimentando dificultades de aprendizaje o una referencia para evaluación para educación especial es Phillip Hill, Director de Educación Especial, al 713-784-6345.

****Por favor firmar y regresar a la escuela****



SOUTHWEST

S C H O O L S

Este manual ha sido escrito para ayudar a los estudiantes y a los padres/ tutores a que tengan una comprensión clara sobre los procedimientos de la escuela y El Código de Conducta. Es importante para el estudiante y el padre/ tutor el poder leer y discutir el contenido de este manual.

Se espera que cada estudiante siga las reglas y regulaciones descritas en este manual. La cooperación entre estudiantes y padres/ tutores ayudara al alumno a ser mas exitoso en la escuela.

Su firma en este recibo indica que usted ha recibido una copia del manual 2019-2020 y que ha leído y discutido su contenido.

Por favor, marque la casilla correspondiente, y firme junto a la declaración.

He leído y entiendo las reglas y regulaciones descritas por la escuela, y me comprometo a asegurar que mi hijo muestre comportamientos apropiados que estén alineados con las expectativas de la escuela.

Nombre del padre o tutor: _____

Firma del padre o tutor: _____ Fecha: _____

He leído con mis padres las reglas y regulaciones establecidas por la escuela y me comprometo a cumplir con las normas de la escuela.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____